

Na temelju članaka 13. i 55. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94 i 38/09) te članka 51. Statuta od 10. studenoga 2001. godine, Skupština Hrvatskog saveza brodomaketara, na elektroničkoj sjednici zaključenoj dana 31. prosinca 2025. godine, donijela je

STATUT HRVATSKOG SAVEZA BRODOMAKETARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatskog saveza brodomaketara (u daljnjem tekstu: Savez) utvrđuje se naziv; sjedište; teritorijalno područje djelovanja; zastupanje; izgled pečata; znak Saveza i njegov izgled; ciljeve; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; ciljne skupine; način osiguranja javnosti djelovanja Saveza; uvjete i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze, odgovornosti te stegovnu odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Saveza; prestanak postojanja Saveza; imovinu, način stjecanja i raspolaganje imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te druga pitanja od značaja za Savez.

Ovaj Statut obuhvaća opća pravila kojima se Članice Saveza dobrovoljno, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju poradi razvitka i unapređenja brodomaketarstva i stvaralaštva kao grane tehničke kulture i radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva.

Članak 2.

Naziv Saveza glasi: Hrvatski savez brodomaketara.

Skraćeni naziv Saveza glasi: HSB.

Članak 3.

Sjedište Saveza je u Rijeci.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Izvršni odbor.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Savez ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

Savez ima svoj znak.

Znak Saveza je kvadratnog oblika. U gornjem desnom kutu je kvadrat u kojem piše veliko štampano slovo H, a ispod njega su velika štampana slova S i B. S lijeve strane slova je nacrtan brod položen na brojevnu crtu.

Znak Saveza izgleda ovako:



Uporaba i zaštita znaka uređuje se posebnom odlukom Izvršnog odbora Saveza.

Članak 6.

Savez ima pravokutni pečat, veličine otiska 31 × 17 mm. Na dnu i vrhu pečata nalaze se vodoravne linije. Između linija, u lijevom dijelu pečata ispisane su jedna ispod druge stiliziranim tiskanim slovima riječi: „Hrvatski“, „Savez“ i „Brodomaketara“. U gornjem desnom dijelu pečata nacrtan je brod položen na brojevnu crtu.

Pečat Saveza izgleda ovako:



Uporabu pečata svojim napatkom uređuje tajnik Saveza.

Članak 7.

Savez predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Saveza,

- vode poslove Saveza sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

Određene poslove zastupanja predsjednik Saveza može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Savez predstavljaju predsjednik i tajnik Saveza.

Savez u slučaju spriječenosti predsjednika predstavlja dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti član Izvršnog odbora Saveza kojeg ovlasti predsjednik. Tajnika u slučaju njegove spriječenosti u predstavljanju Saveza zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Odlukom iz prethodnog stavka obvezno se utvrđuju granice i opseg ovlaštenja.

Članak 8.

Savez je član Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Radi postizanja ciljeva svoga postojanja Savez se povezuje i udružuje i sa drugim srodnim udrugama, savezima i organizacijama u zemlji i svijetu čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva Saveza utvrđenim ovim Statutom.

O udruživanju u tuzemne saveze i zajednice udruga i međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju odlučuje Skupština Saveza.

Članak 9.

Savez je redovni član Svjetske organizacije brodomodelara NAVIGA, odnosno Međunarodnog saveza za regatno jedrenje (International Model Yacht Racing Association - IMYRA).

U međunarodnoj suradnji Savez, kao nacionalno strukovno tijelo za poticanje razvitka, širenje i promicanje brodomaketarstva i tehničkog stvaralaštva u Republici Hrvatskoj, predstavlja Republiku Hrvatsku u svojoj djelatnosti u međunarodnim asocijacijama i tijelima.

II. CILJEVI, ZADAĆE, DJELATNOSTI I CILJANE SKUPINE SAVEZA

Članak 10.

Temeljni ciljevi Saveza jesu:

1. ostvarivanje prava građana na slobodno udruživanje u tehničkoj kulturi, prava čovjeka na razvitak sposobnosti i stjecanje znanja, te zaštita vlastitih interesa i interesa članica;
2. širenje i razvitak brodomaketarstva, te tehničke kulture;
3. obrazovanje i osposobljavanje, razvitak tehničkog stvaralaštva i samodjelatnosti u brodomaketarstvu te povezanim područjima tehničkog stvaralaštva, poglavito djece i mladeži, u svrhu korištenja sveukupnog potencijala znanstvenih i tehničkih postignuća u radu i svagdašnjem životu, sudjelovanja u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama pomoći i zaštite ljudi i imovine;
4. unapređivanje stručnog rada i stručnog osposobljavanja djelatnika u brodomaketarstvu, a osobito voditelja programa za mlade i odrasle;
5. razvitak istraživanja u brodomaketarstvu i povezanim tehničkim područjima;
6. osiguranje kontinuiranog stvaranja iznimno vrijednih postignuća;
7. međunarodna afirmacija hrvatskih postignuća u brodomaketarstvu i hrvatskih brodomaketara;
8. zaštita najvrjednijih isprava, tehničkih rješenja i ostvarenja iz svog područja djelovanja;
9. njegovanje domoljublja.

Članak 11.

Područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima su:

- tehnička kultura
- demokratska politička kultura
- hobistička djelatnost
- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza su:

- znanstveno i tehničko stvaralaštvo, te samodjelatnost građana u brodomaketarstvu;
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, nacionalni programi tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži, te natjecanja, smotre, izložbe i drugi načini prezentacije postignuća od interesa za Republiku Hrvatsku;

- širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća, a osobito onih u svezi s brodomaketarstvom; - skrb o stručnom radu i osposobljavanje djelatnika u maketarstvu i povezanim područjima tehničke kulture;
- poticanje, ustrojavanje i omogućavanje razvitka, te promidžba brodomaketarstva, tehnike i tehničkog stvaralaštva;
- ostvarivanje politike promicanja tehničke kulture u Republici Hrvatskoj; priprema podloga za izradu prijedloga i sudjelovanje u izvedbi usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi iz brodomaketarstva i s njim povezanog tehničkog stvaralaštva;
- poboljšavanje uvjeta izvedbe zadaća u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi kojih je Savez nositelj, predlaganje mjera za usklađivanje mreže udruga s potrebama razvitka djelatnosti i javnim potrebama, te poticanje i pomaganje osnivanja novih udruga;
- usklađivanje sudjelovanja članica u razvitku djelatnosti Saveza i ostvarivanje drugih zajedničkih potreba i interesa;
- poticanje, ustrojavanje, promicanje i afirmacija znanstvenog i tehničkog stvaralaštva i istraživanja u svim područjima važnim za razvitak brodomaketarstva;
- stvaranje uvjeta za promicanje stručnog rada u članicama Saveza, te osposobljavanje stručnih djelatnika članica i voditelja programa iz tehnike i brodomaketarstva putem savjetovanja, tečajeva, seminara, škola i sličnih oblika;
- praćenje razvitka tehnike i tehnologije brodomaketarstva u svijetu i pružanjem potrebnih informacija članicama Saveza, njihovim članovima i drugim građanima; - prikupljanjem, obradom i zaštitom dokumentacije iz svog područja djelovanja;
- unapređivanje slobodnog interesnog udruživanja i bavljenja građana brodomaketarstvom i drugim područjima tehničke kulture i stvaralaštva iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici;
- obrazovanje i osposobljavanjem članova udruga za ovladavanje tehničkim i drugim znanjem i vještinama važnim u brodomaketarstvu;
- ustrojavanje i izvedba izvanškolskih programa obrazovanja i osposobljavanja građana, a osobito mladeži u tehnici i tehnologiji i temeljnim osnovama brodomaketarstva, te za njihovu primjenu, posebice nacionalnih programa izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima djece i mladeži. primjerenim edukacijskim pristupom (istraživačka poduka); - ustrojavanje i izvedba nacionalnih (državnih) izložbi, smotri, susreta, natjecanja, stručnih ekskurzija i sličnih kompleksnih priredbi;
- predavanja, izložbe i drugi oblici popularizacije znanosti, tehnike, brodomaketarstva te razvitka i širenja tehničke kulture, znanstvenih, tehničkih i tehnoloških postignuća i promidžbe njihovih stvaralaca, posebice među mladima;
- skrb o nadarenim i istaknutim stvarateljima;
- razvijanje međunarodne suradnje i odnosa sa srodnim organizacijama u drugim zemljama;
- izbor nacionalnih selekcija i osiguranje njihovog nastupa na međunarodnim izložbama, natjecanjima i drugim manifestacijama brodomaketarskog stvaralaštva;
- vlastita izdavačka djelatnost;
- nabavka opreme;
- suradnja s gospodarskim i drugim čimbenicima, znanstvenim ustanovama, školama i državnim tijelima; sudjelovanje u zaštiti okoliša, ljudi i imovine;

- obnašanje drugih zadaća utvrđenih propisima, ovim Statutom ili koje mu povjere članice, - ustrojavanje aktivnosti i osposobljavanjem članica za obranu domovine i zaštitu ljudi i imovine.

Članak 13.

Ciljane skupine Saveza su:

- udruge tehničke kulture čija je djelatnost širenje i promicanje brodomaketarstva i srodnih znanstvenih i tehničkih disciplina;
- strukovni savezi udruga osnovani za područje županije, Grada Zagreba i grada čija je djelatnost širenje i promicanje brodomaketarstva te srodnih znanstvenih i tehničkih disciplina;
- druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture u brodomaketarstvu i srodnim znanstvenim i tehničkim disciplinama;
- građani – opća populacija;
- mladi – opća populacija;
- djeca – opća populacija - osobe starije životne dobi - lokalna i regionalna samouprava;
- tijela državne uprave.

Članak 14.

Poticanje i promicanje ukupnih aktivnosti u brodomaketarstvu, izvanškolske i izvannastavne odgojno-obrazovne programe, osiguranje kontinuiteta stvaranja iznimno vrijednih postignuća, pripremu i provedbu nacionalnih i međunarodnih priredbi na kojima se prikazuju i vrednuju postignuća, skrb o istraživanjima i unapređivanju stručnog rada, te međunarodnu suradnju, Savez posebice ostvaruje u pripremi podloga za prijedlog i izvedbi Programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, pripremom prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu razvitka svoje djelatnosti, tehničke kulture i znanstvenog i tehničkog stvaralaštva.

U cilju učinkovitog obnašanja tih zadaća Savez osniva Stručni savjet, a može osnovati i druga radna tijela.

Pripremu dokumenata iz stavka 1. ovog članka vodi tajnik Saveza, a prijedloge utvrđuje Izvršni odbor Saveza, koji je pri tome obavezan uzeti u obzir mišljenja i prosudbe stručnih tijela.

Članak 15.

Savez može, radi pribavljanja sredstava za nabavku opreme, pripremu i izvedbu programom utvrđenih zadaća, a kako bi postigao ovim Statutom utvrđene ciljeve i zadaće, a posebice kako bi razvijao odgoj, obrazovanje i osposobljavanje mladih, te radi potpunijeg korištenja raspoloživih sredstava i mogućnosti, neposredno ili u suradnji sa svojim članicama obavljati gospodarske, društvene i druge negospodarske djelatnosti.

Savez može, sukladno propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje stručnih skupova, seminara, predavanja, izložbi
- izdavačka djelatnost
- davanje prostora u zakup
- prodaja vlastitih proizvoda
- priređivanje igara na sreću i zabavnih igara.

Gospodarskim i drugim djelatnostima Savez se bavi sukladno zakonskim propisima i ako obavljanjem djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva Saveza.

Članak 16.

Temeljem svojih prava i obveza u obrani domovine, Savez u redovitoj djelatnosti utvrđuje, ustrojava i izvodi zadaće i mjere kojima se osigurava osposobljavanje članova članica Saveza za sudjelovanje u obrani, civilnoj zaštiti i samozaštiti, sukladno propisima i aktima nadležnih državnih tijela.

III. JAVNOST RADA

Članak 17.

Djelovanje Saveza i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Savez javnost svog rada osigurava:

- otvorenosti sjednica svojih tijela,
- obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, biltena, izvještavanjem tijela organizacija u koje je udružen i nadležnih državnih tijela o radu Saveza,
- pružanjem podataka Hrvatskoj zajednici tehničke kulture za evidencije informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku.

Kao udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, Savez najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava putem mrežne stranice izvještava širu javnost.

Članak 18.

Savez svoje članice o svom djelovanju i o radu svojih tijela pravodobno obavještava pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Saveza, odgovorima na upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način.

Članak 19.

Javnost se sa sjednica tijela Saveza može isključiti samo u slučajevima:

- zaštite podataka koji su zakonom ili općim aktom donesenim u skladu sa zakonom određeni tajnom;
- stegovnog postupka protiv člana tijela Saveza zbog najteže povrede interesa i ugleda Saveza ili zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske;
- planova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske;
- kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Odluka o isključivanju javnosti odnosi se na predstavnike Hrvatske zajednice tehničke kulture i drugih zajednica i organizacija u koje je Savez udružen samo kada to izričito zatraži nadležno državno tijelo, državno odvjetništvo ili sud.

IV. ČLANOVI SAVEZA, NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 20.

Udruživanje u Savez i članstvo u Savezu su dobrovoljni.

Članak 21.

Članicom Saveza mogu, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, postati sljedeće pravne osobe:

- 1) Udruge tehničke kulture čija je djelatnost širenje i promicanje brodomaketarstva i srodnih znanstvenih i tehničkih disciplina.
- 2) Strukovni savezi udruga osnovani za područje županije, Grada Zagreba i grada, čija je djelatnost širenje i promicanje brodomaketarstva te srodnih znanstvenih i tehničkih disciplina.
- 3) Druge pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture u brodomaketarstvu i srodnim znanstvenim i tehničkim disciplinama sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi.

Iznimno od stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka: članovima Saveza mogu biti i fizičke osobe – građani, koje Skupština Saveza proglasi počasnim predsjednikom, počasnim članom ili podupirućim članom Saveza, s tim što oni nisu članovi Skupštine Saveza; pravne osobe mogu također biti podupiruće članice Saveza.

Članak 22.

Pod udrugom u smislu članka 21. stavak 1. točka 1. ovog Statuta smatraju se brodomaketarski klubovi, društva i srodne udruge u području tehnike utemeljeni sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i drugim propisima kojima se uređuje slobodno udruživanje građana u Republici Hrvatskoj.

Pod savezima u smislu članka 21. stavak 1. točka 2. ovog Statuta smatraju se savezi brodomaketarskih klubova, društava i srodnih udruuga utemeljeni sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i drugim propisima kojima se uređuje slobodno udruživanje građana u Republici Hrvatskoj.

Pod drugim pravnim osobama u smislu članka 21. stavak 1. točka 3. ovog Statuta smatraju se ustanove, trgovačka društva i ostale pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture u brodomaketarstvu i srodnim znanstvenim i tehničkim disciplinama, a čija je djelatnost od značenja za postizanje ciljeva Saveza.

Članak 23.

Pravne osobe iz članka 21. ovoga Statuta mogu se udružiti u Savez ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o tehničkoj kulturi, ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koji iz njega proizlaze, ako usklade svoje djelovanje s ovim Statutom, te ako im sudskom odlukom nije izrečena kazna ukidanja pravne osobe ili jedna od sigurnosnih mjera propisanih Zakonom o odgovornosti pravnih osoba za kaznena djela koja bi ih činila nedostojnima članstva.

Članak 24.

Pravne osobe udružene u Savez ovisno o svom pravnom položaju, vlastitom ustroju, ciljevima, zadaćama i djelatnosti, imaju svojstvo redovne, nominalne ili pridružene članice.

Svojstvo redovne članice imaju brodomaketarske udruge, društva i srodne udruge u području tehnike u koje se građani i pravne osobe izravno dobrovoljno udružuju kao pojedinci.

Svojstvo nominalne članice imaju gradski i županijski strukovni savezi brodomaketarskih udruga županija, Grada Zagreba i gradova.

Status pridružene članice imaju druge pravne osobe, koje ostvaruju programe tehničke kulture u brodomaketarstvu te srodnim znanstvenim i tehničkim disciplinama sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi.

Članak 25.

Brodomaketarska udruga i gradski i županijski strukovni savez takvih udruga koji se želi udružiti u Savez i postati njegovom članicom, Savezu podnose pisanu zamolbu za prijam u članstvo, kojoj obvezno prilažu:

1. odluku tijela ovlaštenog svojim statutom ili drugim aktom o udruživanju u Savez,
2. presliku rješenja o registraciji, odnosno o stjecanju pravne osobnosti,
3. presliku statuta (pravila),
4. odluku o izboru 1 zastupnika ovlaštenog za zastupanje u Savezu te odluku o izboru njegovog zamjenika,
5. životopise zastupnika i zamjenika zastupnika i
6. ispunjeni upitnik s osnovnim podacima o udruzi ili savezu.

Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Savez i postati njegovom članicom podnose:

1. odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Savez,
2. presliku rješenja o registraciji pravne osobe,
3. ispravu iz koje se nepobitno može utvrditi da pravna osoba ostvaruje programe tehničke kulture u djelatnosti Saveza sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi,
4. odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju zastupnika i zamjenika zastupnika pravne osobe u Savezu,
5. ispunjeni upitnik s osnovnim podacima o pravnoj osobi.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom može biti imenovan poslovno sposoban građanin, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, a što bi ga činilo nedostojnim obavljanja funkcije zastupnika ili njegovog zamjenika.

Članak 26.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo temeljem potpune dokumentacije ustanovljuje Izvršni odbor Saveza, koji predlaže Skupštini Saveza prihvaćanje ili odbijanje zamolbe.

Odluka Skupštine je konačna, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 27.

Pravna osoba Članska prava i obveze stječe i preuzima danom prijama u članstvo Saveza, odnosno danom donošenja odluke Skupštine Saveza o prijemu.

Fizičke osobe, koje mogu biti samo počasni ili podupirući članovi, postaju danom donošenja odluke Skupštine Saveza o prijemu, ako prihvate članstvo.

Savez članici izdaje odluku o prijemu u članstvo i upisuje je u Matičnu knjigu Saveza.

Matičnu knjigu vodi tajnik Saveza. Matična knjiga vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja ili osnivanja, datumu pristupanja Savezu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Savezu.

Članak 28.

Udruživanjem u Savez, članice ne stječu prava Saveza, jer su prava Saveza neprenosiva.

Članak 29.

U Savezu se osiguravaju prava, obveze i odgovornosti članica Saveza sukladno njihovom članskom svojstvu.

Prava i obveze te odgovornosti svih članica Saveza jesu:

- skrb o razvitku i promicanju brodomaketarstva,
- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Saveza i zajedničkih potreba i interesa, te u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- sudjelovanje u programu rada Saveza sukladno Programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, svom potencijalu i posvjedočenim postignućima,
- zajedničko djelovanje na tehničkom odgoju i obrazovanju, te njegovanju tehničkog stvaralaštva, a posebice mladeži,
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Saveza,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Saveza,
- pravodobno izvještavanje Saveza o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju, te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak udruga i djelatnosti, - pridržavanje zakona, Statuta i drugih akata Saveza, Etičkog kodeksa Hrvatske zajednice tehničke kulture i pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja u djelatnosti Saveza i tehničkoj kulturi,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza i preuzetih obveza,
- plaćanje članarine,
- uporaba imovine i stručne pomoći Saveza, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Saveza,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Saveza.

Članak 30.

Udruge i druge pravne osobe udružuju se u Savez, u skladu sa zakonom, radi zajedničkog djelovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa u razvitku i širenju brodomaketarstva, te radi postizanja drugih zajedničkih ciljeva i interesa.

Članice Saveza pridonose razvitku tehničke kulture, samodjelatnosti i stvaralaštva građana, potiču znanstveno i tehničko stvaralaštvo, izvode izvanškolske i izvannastavne programe tehničkog i prirodoslovnog odgoja i obrazovanja, posebice mladih, sudjeluju u izvedbi izložbi, smotri i natjecanja, populariziraju znanstvena i tehnička dostignuća, omogućavaju slobodno udruživanje građana, štite vlastite interese i interese svojih članova i sudjeluju u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Članak 31.

U programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi, Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti tehničke kulture i Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, mogu sudjelovati samo redovne i nominalne članice Saveza, i to kao suizvoditelji određene zadaće.

Članice Saveza iz stavka 1. ovog članka mogu biti suizvoditelji određene zadaće pod sljedećim uvjetima:

1. ako je glavni nositelj zadaće Hrvatska zajednica tehničke kulture, Savez ili Centar tehničke kulture Rijeka,
2. ako svojim potencijalom, programom i postignućima jamče osposobljenost za zadaću,
3. ako poglavarstvo jedinice lokalne uprave i samouprave na ciljem području djeluju prihvati supokroviteljstvo i osigura primjerenu potporu iz svog proračuna,
4. ako to prihvati Izvršni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Članak 32.

Članice Saveza plaćaju članarinu prema Odluci o članarini koju za svaku godinu donosi Izvršni odbor Saveza.

Članak 33.

Svaka članica Saveza podliježe stegovnoj odgovornosti. Stegovna odgovornost članica Saveza utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor.

Načela ponašanja, vrste povreda, stegovne mjere te postupovna pravila vezana uz etičko djelovanje članica Saveza, njihovih predstavnika i članova uređuju se Etičkim kodeksom

Hrvatskog saveza brodomaketara, koji donosi Skupština Saveza i koji čini sastavni dio ovog Statuta.

Članak 34.

Za teže povrede ovoga Statuta i djelovanje protivno ciljevima i zadaćama Saveza, neispunjavanje odluka i zaključaka tijela Saveza, te ako svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza, na prijedlog najmanje tri redovna člana Skupštine ili najmanje tri člana Izvršnog odbora, Izvršni odbor Saveza, može članici u stegovnom postupku izreći:

1. opomenu;
2. uskratu prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenziju);
3. isključenje iz Saveza.

Izricanju odluke o suspenziji i isključenju iz članstva prethodi pisano upozorenje, koje supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza a kojem se članici ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 35.

Opomena je najblaža stegovna mjera.

Izvršni odbor Saveza u obrazloženju odluke o izricanju opomene može predložiti i sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela članice i utvrđivanje pojedinačne odgovornosti za nedostatke i propuste zbog kojih je stegovna mjera izrečena.

Članak 36.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza izriče se članici, koja nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena ili ne izvrši svoje obveze u programu Saveza, odnosno spram Saveza i time ugrozi izvedbu njegovog programa.

Stegovna mjera suspenzije obuhvaća uskratu prava:

1. sudjelovanja zastupnika članice u radu Skupštine i tijela Saveza,
2. sudjelovanja članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i izvodi Savez i u programu i manifestacijama međunarodnih organizacija čiji je Savez član.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

1. zastupnici članice mogu prisustvovati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Saveza kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i u odlučivanju,

2. članovi članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu ili isticati pripadnost članici.

Članak 37.

Isključenje iz članstva je najteža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Saveza i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta, te s neosnovanim neizvršavanjem ili odbijanjem ispunjavanja financijskih i drugih obveza spram Saveza.

Članak 38.

Strana koja je nezadovoljna izrečenom stegovnom mjerom isključenja iz članstva Saveza ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku od 30 dana.

Skupština o žalbi odlučuje u prvom idućem zasjedanju i njezina je odluka konačna.

Članak 39.

Članstvo u Savezu prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju,
2. brisanjem članice iz članstva,
3. isključenjem članice,
4. prestankom postojanja Saveza,
5. smrću, odnosno prestankom postojanja člana.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na vlastiti zahtjev članice u trenutku prijama vjerodostojne odluke tijela članice ovlaštenog njezinim Statutom.

Članstvo prestaje brisanjem zbog neplaćanja članarine i drugih financijskih obveza do kraja godine, pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju iz registra odnosno prestanku rada članice, pravomoćne sudske odluke o zabrani rada članice i u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Brisanje provodi tajnik Saveza, koji je o brisanju i razlozima brisanja u roku od 8 (osam) dana dopisom dužan obavijestiti sve članice Saveza.

Isključenjem članstvo prestaje sukladno odredbama članka 38. i 39. ovog Statuta.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO SAVEZA

Članak 40.

Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebice radi obavljanja obrazovne i inih djelatnosti kojima se osiguravaju osnovni standardi djelatnosti Saveza, razvija stvaralaštvo mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u djelatnosti Saveza, Savez pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima može osnovati i ustrojiti sljedeće ustrojstvene oblike:

1. sekcije,
2. mrežu sudionika izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti učenika,
3. trajnije programe i projekte iz brodomaketarstva i srodnih znanstvenih i tehničkih područja,
4. druge ustrojstvene oblike izvedbe programa Saveza.

Ciljevi i zadaće, djelokrug i način rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Članak 41.

Sekcije se osnivaju odlukom Izvršnog odbora Saveza u novim područjima gdje ne postoje uvjeti za utemeljivanje udruge kao pravne osobe, a djeluju pri određenoj udruzi članici Saveza.

Članak 42.

Uspostavljanjem mreže sudionika izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola Savez ostvaruje programsko zajedništvo i organizacijsku povezanost s ustrojstvenim oblicima promicanja tehničke kulture i stvaralaštva, brodomaketarstva u školama, u svrhu pružanja izravne pomoći profesionalnih ustanova i stručnjaka u poticanju i razvitku znanja i sposobnosti, stvaralačkom izražavanju i profesionalnom usmjeravanju djece i mladih.

Članak 43.

Poticanjem osnivanja i utemeljivanjem trajnijih programa i projekata, Savez pridonosi uspostavljanju učinkovitijeg razvitka i ustroja djelovanja u području brodomaketarstva u Republici Hrvatskoj.

Članovi brodomaketarskih udruga i drugi građani mogu se u okviru Saveza udruživati oko određenih programa i projekata kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće Saveza, te promiču interesi razvitka djelatnosti iz njegova djelokruga rada.

Programe iz prethodnog stavka trajnije naravi Savez osniva kao ustrojstveni oblik svog djelovanja.

Opće uvjete sudjelovanja u financiranju programa utvrđuje Izvršni odbor Saveza. Općim uvjetima se utvrđuju novčana sredstva potrebna za izvedbu projekta, način sudjelovanja sudionika projekta u njegovom financiranju i upravljanju projektom, te druga prava i obveze sudionika projekta.

Članak 44.

Programom i projektom koji je ustrojstveni oblik djelovanja Saveza upravljaju njegovi sudionici razmjerno svom sudjelovanju u njegovom financiranju.

Sudionici upravljaju programom i projektom putem posebnog odbora i drugih tijela. Upravljanje projektom uređuje se posebnim aktom u skladu s općim uvjetima iz prethodnog članka.

VI. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

Zajedničke odredbe

Članak 45.

Savezom upravljaju Skupština i druga tijela Saveza.

Članice Saveza sudjeluju u upravljanju neposredno i putem svojih zastupnika u Skupštini i tijelima Saveza, sukladno svom članskom statusu.

Članak 46.

Prava, obveze i odgovornosti članica Saveza u upravljanju Savezom jesu da:

1. sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Saveza;
2. odlučuju o sredstvima i imovini Saveza i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima;
3. međusobno surađuju u ostvarivanju zajedničkih ciljeva,
4. sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa;
5. provode zajednički dogovorene aktivnosti;
6. pridržavaju se odredbi Statuta i drugih akata Saveza.

Pravo da biraju i budu birani za predsjednika i dopredsjednika Saveza, te člana Izvršnog odbora Saveza imaju samo zastupnici redovne članica Saveza.

Pravo da sudjeluju u odlučivanju o dijelu programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi čiji je nositelj Savez imaju zastupnici redovnih i nominalnih članica.

Članak 47.

Tijela Saveza jesu:

1. Skupština Saveza,
2. Izvršni odbor Skupštine Saveza,
3. Predsjednik,
4. Dopredsjednik,
5. Tajnik,
6. Radna tijela.

1. Skupština Saveza

Članak 48.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo Saveza.

Skupštinu čine zastupnici članica Saveza.

Svaka redovna članica bira jednog zastupnika i jednog zamjenika. Nominalna članica Saveza i svaka pridružena članica imenuje po jednog zastupnika u Skupštinu Saveza. Svaka članica ima pravo jednog glasa.

Članak 49.

Zastupnike u Skupštini Saveza biraju članice Saveza na način utvrđen svojim aktima, na vrijeme od četiri godine.

Član Skupštine može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako to sam zatraži odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica koja ga je izabrala ili imenovala, ako prestane ispunjavati uvjete propisane ovim Statutom za zastupnike ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom, ili ako mu Skupština Saveza izglasa nepovjerenje.

U slučajevima iz prethodnog stavka članica može izabrati drugog zastupnika u Skupštini, čiji mandat traje do isteka tekućeg mandata Skupštine Saveza.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice u Savezu.

Članak 50.

Skupština Saveza:

a) razmatra:

- oživotvorenje programa djelovanja i akata Saveza,
- izvješća o radu tijela Saveza i Saveza u cjelini,
- druga pitanja važna za djelovanje Saveza

b) utvrđuje:

- osnove politike djelovanja Saveza sadržane u njegovim programima,
- način osiguranja, raspodjele i korištenja sredstava kojima se Savez služi za postizanje svojih ciljeva

c) donosi, odnosno usvaja:

- Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine Saveza,
- odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine i radnih tijela Saveza,
- programe djelovanja Saveza i njegovih tijela,
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odluku o osnivanju udruga i drugih organizacija sukladno propisima,
- odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odluku o statusnim promjenama
- odluke o udruživanju Saveza u zajednice i druge saveze i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- odluku o isključenju članice Saveza pod uvjetima iz članaka 39. i 40. ovog Statuta,
- odluke po prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor Saveza,
- odluku o ustanovljenju nagrade i javnih priznanja Saveza,
- odluku o prestanku postojanja Saveza,
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom

d) bira i odrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Saveza
- Izvršni odbor Saveza
- Tajnika
- članove radnih tijela Skupštine Saveza
- likvidatora.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i koja joj povjere članice Saveza.

Članak 51.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 redovnih članova Saveza koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovito i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se, u pravilu, jednom u četiri godine.

Redovita zasjedanja Skupštine održavaju se između dva izborna zasjedanja prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Redovito zasjedanje saziva predsjednik Saveza kada to prosudi potrebnim ili po odluci Izvršnog odbora Saveza.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza po odluci Izvršnog odbora ili kada to u pisanom obliku zatraži:

- najmanje trećina članica Saveza ili
- nadležno državno tijelo.

U zahtjevu za sazivanje izvanrednog zasjedanja predlagatelji su dužni predložiti i obrazložiti dnevni red zasjedanja.

Članak 52.

Izorno zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnih glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Redovito i izvanredno zasjedanje Skupštine vodi predsjedatelj Skupštine koji se predlaže i bira između članova Skupštine iz reda zastupnika redovnih članica Saveza.

Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja zastupnika u mandatu redovnih članica i donosi pravovaljane odluke, ako su na Skupštini nazočne natpolovična većina zastupnika redovnih članica.

Kvorum utvrđuje Izvršni odbor.

O poslovnom redu na sjednici i drugim postupovnim pitanjima Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika, ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Skupštine

Ukoliko ne postoji kvorum, početak rada Skupštine odgađa se za pola sata kako bi Skupštini nazočio dovoljan broj članova. Ako ni tada ne postoji kvorum, Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je nazočno više od jedne trećine redovnih članova, a tada se pravovaljane odluke donose dvotrećinskom većinom.

Članak 53.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati elektroničkim putem.

Odredbe o sazivanju Skupštine, kvorumu i većini potrebnoj za odlučivanje, kao i ostale odredbe o održavanju sjednice Skupštine na odgovarajući se način primjenjuju i na elektroničko zasjedanje Skupštine.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine vodi se i arhivira na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Važeći su samo oni elektronički prijedlozi, glasovi i odluke koji su tijekom postupka dostavljeni svim članicama Skupštine.

Članak 54.

Na izbornom zasjedanju Skupštine predložene članove za predsjednika, dopredsjednika, članove tijela upravljanja Saveza mogu istaknuti radno predsjedništvo ili najmanje tri zastupnika redovnih članica Skupštine imenovanih za novo mandatno razdoblje Skupštine.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja i javnog glasovanja.

Članak 55.

Prava i obveze zastupnika, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se ureduju Poslovníkom Skupštine.

2. Izvršni odbor Saveza

Članak 56.

Izvršni odbor Saveza je skupno izvršno tijelo Skupštine Saveza, koje obnaša svoje poslove utvrđene ovim Statutom.

Izvršni odbor ima ukupno pet (5) članova koje iz sastava zastupnika redovnih članica javnim glasovanjem bira Skupština.

Predsjednik i dopredsjednik i tajnik Saveza članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Prigodom izbora članova Izvršnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti predstavnika članica Saveza u njegovom sastavu.

Članak 57.

Izabrani članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Izvršnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Izvršnog odbora i Izvršni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština Saveza.

Skupština opoziva člana Izvršnog odbora na prijedlog Izvršnog odbora, predsjednika Saveza ili najmanje pet (5) članova Skupštine.

Ukoliko opoziva cijeli Izvršni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Isto vrijedi i za sva ostala tijela Saveza.

Pojedinom članu prestaje dužnost člana Izvršnog odbora i ako članica koju predstavlja izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza.

Članak 58.

Izvršni odbor Saveza radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Izvršni odbor saziva predsjednik Saveza, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to traže:

- tri člana Izvršnog odbora,
- tajnik Saveza,

Izvršni odbor Saveza odlučuje većinom glasova svih članova. O poslovnom redu na sjednici i o inim postupovnim pitanjima Izvršni odbor odlučuje većinom prisutnih članova.

Sjednica Izvršnog odbora se može održati ukoliko je nazočna većina članova Izvršnog odbora

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati elektroničkim putem. Sve odredbe o sazivanju sjednice Izvršnog odbora, kvorumu, veličini potrebnoj za odlučivanje i ostale odredbe o održavanju sjednice Izvršnog odbora na odgovarajući se način primjenjuju i na elektroničko zasjedanje Izvršnog odbora.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora vodi se i arhivira na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Važeći su samo oni elektronički prijedlozi, glasovi i odluke koji su tijekom postupka dostavljeni svim članovima Izvršnog odbora.

Izvršni odbor Saveza može svoje djelovanje pobliže urediti poslovníkom.

Članak 59.

Izvršni odbor Saveza:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg programa rada,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog plana i izvješća,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja sredstava i vrijednosnih papira u okviru Financijskog plana, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Saveza,

- usklađuje rad članica Saveza i ustrojava djelovanje Saveza u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim savezima, zajednicama i organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i odrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se potanje uređuje dodjela javnih priznanja Saveza ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i ustrojava izdavačku djelatnost Saveza,
- imenuje i odrješuje predstavnike Saveza u tijelima drugih saveza, zajednica i organizacija,
- odlučuje o obavljanju stručnih poslova Saveza i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno djelovanje Saveza ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

3. Predsjednik i dopredsjednik Saveza

Članak 60.

Savez ima predsjednika i dopredsjednika.

Članak 61.

Predsjednik Saveza je ključna pojedinačna dužnost s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Saveza.

Predsjednik Saveza dobrovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik redovne članice Saveza.

Predsjednika Saveza bira Skupština Saveza na prijedlog Izvršnog odbora dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje tri (3) zastupnika redovnih članica Saveza javnim glasovanjem.

Mandat predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 62.

Predsjednik Saveza saziva Skupštinu i Izvršni odbor, usklađuje rad tijela Saveza, zastupa i predstavlja Savez u zemlji i inozemstvu i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnicima Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik skrbi da rad Saveza bude u skladu sa ciljevima i politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programima javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Članak 63.

Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini Saveza.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Saveza
- brine i odgovara za zakonitost rada Saveza, te brine da rad Saveza bude u skladu s ciljevima i politikom tehničke kulture
- sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun udruge te potpisuje poslovne dokumente Saveza
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora te predlaže dnevni red
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine
- predlaže akcije i mjere za unapređenje rada Saveza
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- podnosi Skupštini i Upravnom odboru izvješće o radu Saveza, te o svom radu
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Saveza
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština ili koji su zakonom ili ovim Statutom

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora Saveza, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština.

Članak 64.

Predsjednika Saveza u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Saveza s punim ovlastima.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i može obavljati i dio poslova predsjednika ako ga on za to ovlasti.

Dopredsjednik Saveza bira se i opoziva na isti način kao i predsjednik Saveza.

4. Tajnik Saveza

Članak 65.

Tajnik Saveza je dužnosnik Saveza s posebnim ovlastima i odgovornostima za sveukupno djelovanje i postizanje ciljeva Saveza, a posebice za zakonitost rada, potpunu i kvalitetnu pripremu i izvedbu planova i programa rada, stručnih i pomoćnih poslova, te proračuna Saveza.

Članak 66.

Tajnik Saveza kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Saveza,
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Saveza.

Također, Tajnik Saveza ustrojava i odgovara za:

- pripremu prijedloga Programa rada, Financijskog plana i rebalansa financijskog plana Saveza,
- stručnu i tehničku pripremu zasjedanja Skupštine i sjednica tijela Saveza,
- provedbu odluka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Saveza,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe Saveza i njegovih tijela.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik:

- predstavlja i zastupa Savez,
- vodi pripremu prijedloga za program javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja Programa rada i Financijskog plana Saveza,
- poduzima mjere za ostvarenje planova i programa Saveza,
- prati i usklađuje rad i aktivnost članica Saveza,
- usklađuje rad radnih tijela Saveza,
- surađuje s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture u pripremi podloga i izvedbi zadaća Saveza u usvojenom Programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- surađuje s nadležnim ministarstvom, drugim nadležnim i javnim institucijama,
- surađuje s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama,
- vodi Matičnu knjigu Saveza i skrbi o zahtjevima i obvezama članica,
- skrbi o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Saveza,
- obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i koje mu povjere Skupština, Izvršni odbor i druga tijela Saveza.

Članak 67.

Svoju dužnost tajnik Saveza, obavlja na volonterskoj ili profesionalnoj osnovi.

Ako tajnik Saveza dužnost obnaša volonterski imenuje ga Skupština Saveza, a ako dužnost obavlja profesionalno imenuje ga Izvršni odbor Saveza.

Tajnika Saveza kada volonterski obnaša dužnost imenuje Skupština na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Članak 68.

Profesionalnog tajnika imenuje Izvršni odbor temeljem natječaja na prijedlog natječajne komisije.

Natječajnu komisiju iz prethodnog stavka imenuje Izvršni odbor.

Profesionalni tajnik je u radnom odnosu u Savezu, te s Izvršnim odborom potpisuje Ugovor o radu.

Profesionalni tajnik je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, te mu sukladno tome radni odnos može prestati samo temeljem Zakona o radu.

Članak 69.

Za profesionalnog tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. najmanje završenu visoku stručnu spremu,
2. tri godine radnog iskustva na sličnim poslovima,
3. poznavanje brodomaketarstva i povezanih tehničkih područja,
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog organiziranja rada i djelotvornog rukovođenja,

Osoba koja se javlja na natječaj mora ponudi priložiti svoj životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, a tajnikom se može imenovati osoba koja uživa ugled u svojoj sredini.

Članak 70.

Tajnik Saveza za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Saveza tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti odriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

5. Radna tijela

Članak 71.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Izvršni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njenom Izvršnom odboru.

Odluku o imenovanju radnih tijela donosi Izvršni odbor, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 72.

U okviru svog djelokruga rada stalno radno tijelo:

1. prati stanje i razmatra pitanja,
2. predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje stanja i programa djelovanja,
3. ustrojava ostvarivanje programa i drugih zadaća,
4. obavlja i druge poslove koje mu svojom odlukom povjeri tijelo koje ga je osnovalo.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA

Članak 73.

Administrativno-stručne, pravne, tehničke, analitičko-planske, izdavačke, informacijske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične poslove, osim stručnih poslova u svezi rada tijela Saveza i razvoja djelatnosti Saveza, za Savez obavlja Stručna služba Centra tehničke kulture Rijeka.

Uzajamni odnosi Saveza i Stručne službe Centra tehničke kulture u svezi obavljanja poslova iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom.

Članak 74.

Ustroj obavljanja stručnih i drugih poslova za Savez prema potrebi uređuje Izvršni odbor svojim aktima.

Članak 75.

Obavljanje stručnih i drugih poslova za Savez ustrojava i za njega odgovara tajnik Saveza.

Obavljanje stručnih i drugih poslova za Savez prati i prosuđuje Izvršni odbor temeljem izvješća što mu ga jednom godišnje odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev podnosi tajnik Saveza.

VIII. IMOVINA SAVEZA, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 76.

Imovinu Saveza čine:

1. novčana sredstva,
2. nekretnine
3. pokretnine i
4. 4. imovinska prava.

Članak 77.

Za postizanje ciljeva svoga postojanja i zadaća utvrđenih programima Savez stječe imovinu i pribavlja novčana sredstva iz:

1. članskih uloga, odnosno članarine prema posebnoj odluci;
2. prihoda od gospodarske i druge djelatnosti sukladno zakonu;
3. proračuna Republike Hrvatske i proračuna županija, Grada Zagreba i gradova;
4. transfera i fondova;
5. prihoda od imovine i prava;
6. sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara;
7. sredstava ostvarenih gospodarskom djelatnošću;
8. darovanja i drugih dobrovoljnih priloga;
9. drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 78.

U financiranju pojedinih programa i projekata koje organizira Savez mogu sudjelovati i članovi članica Saveza i druge osobe svojim sredstvima.

Pod sredstvima u smislu prethodnog stavka razumijevaju se novčana sredstva, te oprema i usluge valorizirani i izračeni u novčanom iznosu.

Savez može uputiti javni poziv za sudjelovanje u izvođenju projekta vlastitim sredstvima.

Članak 79.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor na prijedlog tajnika Saveza.

Članak 80.

Za svoje obveze Savez odgovara cjelokupnom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Financijsko-materijalno poslovanje Saveza obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Saveza.

Članak 82.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Savez nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Saveza iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Saveza koji je Savez odredio svojim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

Članak 83.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator Saveza imenuje se do opoziva. Na razloge i postupak opoziva likvidatora na odgovarajući se način primjenjuje članak 57. Statuta.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Saveza u visini koju određuje Izvršni odbor.

IX. JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 84.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju ciljeva Saveza i za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak djelatnosti Saveza, te poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Savez dodjeljuje svoja priznanja a može dodjeljivati i nagrade.

Vrsta, izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele javnih priznanja i nagrade Saveza uređuju se Pravilnikom o nagrađivanju i dodjeli javnih priznanja kojega donosi Skupština Saveza.

Članak 85.

Javna priznanja dodjeljuju se pojedincima ili udrugama za postignuća u pedagoškom i autorskom radu, te u osiguravanju uvjeta za stvaralački rad i prezentaciju postignuća.

Javna priznanja za pojedince jesu:

1. Počasni predsjednik Saveza,
2. Počasni član Saveza i
3. Podupirući član Saveza.

Pravnim osobama se može dodijeliti priznanje Podupirući član Saveza.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Skupština Saveza na prijedlog Izvršnog odbora, koji kao pomoćno tijelo može imenovati prosudbeno povjerenstvo.

X. PRESTANAK SAVEZA

Članak 86.

Savez prestaje djelovati kada to odluči Skupština Saveza na poticaj ili uz prethodnu suglasnost većine članica Saveza pod uvjetom da se tome ne usprotive najmanje tri redovne članice, te zbog drugih zakonom utvrđenih razloga.

XI. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 87.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može dati svaka članica Saveza, predsjednik Saveza, tajnik Saveza i svako tijelo Saveza.

Postupku izrade nacрта općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada tu inicijativu podnesu, odnosno podupru:

1. najmanje trećina članica Saveza,
2. najmanje trećina članova Skupštine iz reda redovnih članica Saveza ili
3. Izvršni odbor Saveza.

Članak 88.

Izradu nacрта Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Saveza.

Nacrt Statuta i Nacrt izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Saveza radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije 14 dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu Nacrta obavijeste Izvršni odbor Saveza o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje Prijedlog Statuta i Prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom Nacrt Statuta ili Nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Saveza najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije jedan (1) dan prije zakazanog zasjedanja Skupštine u kojem se Statut donosi.

Prijedlog drugih općih akata koje donosi Skupština utvrđuje Izvršni odbor Saveza temeljem stručno pripremljenog nacрта.

Članak 89.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Saveza natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova iz reda zastupnika redovnih članica.

Ostale akte donosi Skupština Saveza natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 90.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Saveza.

Članak 91.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština Saveza objavljuju se na prikladan način (oglasna ploča, mrežna stranica i sl.).

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 92.

Ako postoji spor između članova Saveza koji otežava ili onemogućava rad Saveza te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Saveza dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Postupak mirenja organizirat će se i provesti sukladno Zakonu o mirenju.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Saveza spor rješavaju pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Članak 93.

U slučaju da su privatni interesi člana Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Saveza u obavljanju djelatnosti Saveza, član Saveza koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor koji će mu odrediti zamjenika, i izuzeti se od daljnjeg obavljanja te djelatnosti ako je trenutno izuzeće moguće bez negativnih posljedica za Savez.

U slučaju postojanja sumnje u postojanje sukoba interesa između nekog člana Saveza i Saveza, svaki član Saveza može o mogućem sukobu interesa zatražiti mišljenje Izvršnog odbora.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. 10. 2016. sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Pravne osobe koje su do stupanja na snagu ovih izmjena Statuta primljene u Savez u statusu podupirućih članica, nastavljaju svoje članstvo u tom statusu sukladno ovom Statutu.

Predsjednica Hrvatskog saveza brodomaketara



Olivera Stanić

